



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*  
c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 142 /S.G.E./L.S./81 del 8 MAR. 2023**  
**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010812235 del 25/01/2023 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il bilancio di previsione 2022 deliberato dalla C.I.P. con delibera n.1 del 28/10/2021 ed esecutivo ai sensi dell'art.2c.2 del D.P.R.n.439/1998, approvato con D.interministeriale n.89 del 12/02/2022;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la nota del M.A.S.E., acquisita al protocollo dell'autorità al prot.n.35834 del 30/2/2022, di presa d'atto della gestione provvisoria per l'esercizio 2023;
- VISTO il d.s. n.497 del 21/09/2020;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino per lo svolgimento delle attività istituzionali utilizza, presso le proprie sedi, fotocopiatrici multifunzioni a noleggio;
- CHE il contratto di noleggio delle due fotocopiatrici sottoscritto, con adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 a noleggio - lotto 2", con il fornitore Kyocera Document Solutions spa risulta scaduto il 18/10/2022;

- CHE con d.s.n. 495/22 si è aderito alla nuova convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3, fornitore Canon spa. per un periodo di 48 mesi;
- CHE in attesa della fornitura da parte della Canon spa delle apparecchiature nolleggiate occorre chiedere la proroga del noleggio delle apparecchiature fornite dalla Kyocera Document Solutions spa;
- CHE la Kyocera Document Solutions spa si è resa disponibile a noleggiare le fotocopiatrici per un periodo di almeno sei mesi dalla data del 18/10/22;
- CHE il fornitore Canon ha confermato come data di consegna delle nuove apparecchiature il 13/02/2023;
- VISTO il d.s.n.661/2022 del 01/10/18 che affida alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano (MI) (c.f. 01788080156) il noleggio di n.02 macchine fotocopiatrici B/N Task Alfa 4012i, già presenti presso la sede di Caserta, per un periodo di sei mesi a far data dal 18/10/2022 (CIG Z1D37EE752) impegnando nel contempo le somme necessarie;
- VISTO il contratto sottoscritto il 10/10/2022 con la Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), per il noleggio di n.02 macchine fotocopiatrici B/N Task Alfa 4012i, già presenti presso la sede di Caserta, per un periodo di sei mesi a far data dal 18/10/2022 (CIG Z1D37EE752) con un costo di €.683,08= IVA ed oneri esclusi;
- VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell'art.3 c.7 exLege136/10 e s.m.i., dal rappresentante legale per la tracciabilità dei flussi finanziari dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156);
- VISTA la fattura n.1010812235 del 25/01/2023 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio periodo 20/10/2022 - 19/01/2023;
- VISTA la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;
- VISTO il mod. Durc On Line prot.n.INAIL\_36515417 emesso il 25/01/2023;
- CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;
- CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.75,14= provvederà l'Ufficio preposto;
- VISTO l'impegno n.746/2022 a valere sui fondi di cui al cap.n.15049.0;
- VISTO l'allegato parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria a cura del Segretario Generale.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €.341,54= per la fattura n.1010812235 del 25/01/2023 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio periodo 20/10/2022 - 19/01/2023 (CIG Z1D37EE752).

2. Di accantonare la somma di €.75,14= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €.341,54=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.746/2022 a valere sul cap.n.15049.0.
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*





*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*  
c.f. 93109350616

**Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria**

*Anno 2023*

Decreto del Segretario Generale n. 142 /S.G.E./L.S./81 del 8 MAR. 2023

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010812235 del 25/01/2023 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156).**

Verificata la regolarità della documentazione e l'esistenza dei fondi in termini di competenza e di cassa sul capitolo *n.15049.0* del bilancio di previsione esercizio 2022.

Si esprime parere contabile favorevole e contestuale attestazione della copertura finanziaria della somma di €.*416,68=* a valere sui fondi del capitolo *n.15049.0*.

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*

